

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

| 科目 | 対象 | 担当 | 教科書 | 授業数 | 年間授業時間 |
|----|----------------------------------|----|---|-------|--------|
| HR | クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全 | 高野 | 就活手引き マイロード21、一般常識&SPI 適性検査(クリア問題集) | 2時間/週 | 60時間 |

| | |
|--------|---|
| 授業概要 | グループディスカッション、履歴書作成(自己分析と自己PRも含む)、一般常識、就職面接練習、作文、スピーチ練習の実施 |
| 最終到達目標 | コミュニケーション能力強化、自己分析と自己PRを明確化して履歴書を作成、就職試験の各種ノウハウ修得 |

| 月 | 週 | 単元 | 内容および授業方法 |
|----------------|----|-----------|--------------------------------------|
| 前期 (4月～9月) | 1 | オリエンテーション | 学校生活の充実、クラス方針 |
| | 2 | | 自己分析・自己理解、個別面談、自己紹介 |
| | 3 | | 一般教養(漢字等) 適性検査対策 個人指導・相談 学習・就職活動サポート |
| | 4 | 個人面接 | 個人面談の実施 |
| | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| | 10 | | |
| | 11 | | |
| | 12 | | |
| | 13 | 就活キックオフ準備 | 面接内容 服装・身だしなみ |
| | 14 | | |
| | 15 | | |
| 後期 (10月～2月) | 1 | 履歴書作成 | 学校生活・就職活動相談(随時) |
| | 2 | | 本番履歴書作成 |
| | 3 | | 面接指導(個人・グループ) 作文、論文の書き方 |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| | 10 | 就職面接対策 | 就職面接対応力の向上 |
| | 11 | | |
| | 12 | | |
| | 13 | | |
| | 14 | | |
| | 15 | 1年間の総括 | 次年度目標設定 |

| | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|------|------|------|------|-----------|
| 成績 評価 方法 | 項目 ※1 | 授業内試験 | 小テスト | 課題内容 | 出欠状況 | 授業態度 | そ の 他 () |
| | 割合 | 前期 | 0 | 10% | 10% | 80% | 0 |
| | | 後期 | 0 | 10% | 10% | 80% | 0 |
| 備考 ※2 | | | | | | | |

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合
その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たったの留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。