年間教授計画 2024年度 (4月~2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
ノレセンナーション	クラス: 2年 A組 学科:情報テクノロジー科 コース:全コース	福澤	PowerPoint完全ガイドブック	2時間/週	60時間

授業概要

プレゼンテーションに関する知識・技術の習得

最終到達目標 テーマに沿ったプレゼンテーション用資料作成・発表を行う

月	週		单元	内容および授業方法							
	1	関連ソ	フト習得	Excel課題作							
	2			PowerPoint課題作成(実習)							
	3	プレセ	ジン実習	自己紹介資	料作成(実	習)					
	4			自己紹介資料作成(実習)							
	5			自己紹介資料作成(実習)							
前	6			グループワーク(実習)							
期(7			グループワー	ーク(実習)						
4 月	8			グループワー	ーク(実習)						
9	9			発表(実習)						
月)	10			発表 (実習)							
	11			発表(実習)						
	12			発表(実習)						
	13			課題作成(実習)						
	14			課題作成(実習)						
	15			課題作成·抗	是出(実習)						
	1	プレセ	ジン実習	グループワー	ーク(実習)						
	2			グループワー	ーク(実習)						
	3			グループワー	ーク(実習)						
	発表 (実習)										
	5			発表(実習)						
後期	6			発表(実習)						
1	7			発表 (実習)							
0 月	8			グループワー	ーク(実習)						
5	9			グループワー	ーク(実習)						
2 月	10			グループワー	ーク(実習)						
	11			発表(実習)						
	12			発表(実習)						
	13			発表(実習)						
	14			発表(実習)							
	15			課題作成・提出(実習)							
成績 評価 方法	項	目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	そ	の	他	()
	割合	前期			70%	30%					
	備考	後期 ※ 2			70%	30%		<u>I</u>			

^{※1} 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合 その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

^{※2} 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。