

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
医事業務	クラス: 2年 G 組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務	岩田	合格テキスト・トレーニング簿記3級	2 時間/週	60 時間

授業概要

基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務、経理関連書類の適切な処理ができるようにする。

最終到達目標

病院の成績表ともいえる財務諸表の見方を学び、病院の経営状態を理解する力を身に付ける

月	週	単元	内容・(授業方法)				
前期 (4月～9月)	1	簿記の基礎	簿記について 財務諸表と簿記の5要素				
	2						
	3	日常の手続き	記帳のルール、仕訳と勘定記入 (講義・演習)				
	4	商品売買1	分記法、三分法、掛けによる売買 (講義・演習)				
	5	商品売買2					
	6	現金預金	当座預金、当座借越 (講義・演習)				
	7	小口現金	小口現金制度 (講義・演習)				
	8	クレジット売掛金	クレジット売掛金 (講義・演習)				
	9	手形取引	約束手形 (講義・演習)				
	10	電子記録債権・債務	電子記録債権・債務 (講義・演習)				
	11	その他の取引	貸付金・借入金 (講義・演習) 未収入金・未払金、仮払金・仮受金 (講義・演習)				
	12						
	13						
	14	試算表	試算表の作成 (講義・演習)				
	後期 (10月～2月)	1					
2		決算	未処理事項、決算整理 (講義・演習)				
3			現金過不足 (講義・演習)				
4			租税公課、貯蔵品 (講義・演習)				
5			売上原価、貸倒、減価償却 (講義・演習)				
6		決算整理	経過勘定項目 (講義・演習)				
7							
8		精算表	精算表の作成 (講義・演習)				
9			精算表の作成 (演習)				
10			精算表の作成 (演習)				
11		財務諸表	損益計算書、貸借対照表 (講義・演習)				
12			損益計算書、貸借対照表 (演習)				
13			損益計算書、貸借対照表 (演習)				
14			精算表・財務諸表のまとめ演習				
15			精算表・財務諸表のまとめ演習				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期		80%		20%	
		後期		80%		20%	
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。