

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
医事業務入門	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	清水	①医療事務100問100答2024年版 ②自作プリント	2時間/週	30時間

授業概要	医療事務の仕事に必要な知識や技能をさまざまな角度から学習する。
最終到達目標	医療事務職員として最低限必要な技術を習得できる。

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	授業の進め方、基本的なスタディスキル(講義)				
	2	医療提供理念	医療提供理念、医療倫理の確認(講義)				
	3	企業活動と経営資源	企業活動の目的と基本的な考え方(講義)				
	4						
	5	業務分析とデータの利活用	業務分析と業務計画(講義・演習)				
	6		データの種類を知る(講義)				
	7		数値より適切なグラフを作成する。(演習)				
	8		データを解釈する(演習)				
	9						
	10						
	11	医療機関の理解	医療機関の種類を理解する(講義)				
	12	医療従事者の理解	医療従事者の職務を理解する(講義)				
	13	医療機関の運営原則を理解する	社会の中で医療機関がどのような役割を果たすのかを理解する。(講義)				
	14		各種検定試験の問題を用いて知識の定着を図る(演習)				
	15	授業内試験	1回目から14回目の内容を確認する(試験)				
後期 (10月～2月)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期 70%	0%	30%	0%	0%	
		後期					
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
 その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。