

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
病院管理学 I	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	清水	①医療事務100問100答2024年版	2 時間/週	30時間

授業概要

医療機関の組織・運営に関する理解

最終到達目標

組織、運営に関する基本的事項を理解することで、適切な組織運営に寄与できる態度を養う。

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
後期 (10月～2月)	1	病院の役割と機能	病院の社会的意義(講義)				
	2		組織の原則(講義)				
	3	医療秘書検定対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)				
	4		医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)				
	5		医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)				
	6		医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)				
	7	顧客満足経営	顧客満足について(講義)				
	8	会計・財務	会計・財務の基礎知識(講義・演習)				
	9		会計・財務の基礎知識(講義・演習)				
	10	材料・医薬品管理	仕入計画・在庫管理(講義・演習)				
	11	人的管理	ミーティングの実施(講義)				
	12		作業割り当て、作業管理(講義)				
	13	マーケティング	マーケティングの基礎・手法(講義)				
	14		診療圏(商圏)調査(グループワーク)				
	15	授業内試験	これまでの知識・技能を測る。※持ち込み不可。				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期					
		後期	70%		30%		
備考 ※2		上記基準に関わらず、医療秘書技能検定試験の領域 I の合格判定がされた者には75点以上の評価とする。					

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。