

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
医療関連法規	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	清水	三訂 医療関連法規 医療事務100問100答	2 時間/週	60時間

授業概要	医療保険、公費負担を中心とした医療をとりまく法制度の理解
最終到達目標	法制度を理解して、ケースに応じて適切に対応できる基礎力を身につける。

月	週	単元	内容および授業方法	
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	医療関連法規で何を学ぶか(講義)	
	2	医療保険制度の理解	保険者、被保険者、被扶養者について(講義)	
	3		保険給付(療養の給付、入院時食事療養費)(講義)	
	4		一部負担金、高額療養費(講義)(演習)	
	5		保険給付(保険外併用療養費)(講義)	
	6		保険給付(傷病手当金、出産に関する給付)(講義)	
	7		保険給付(保険給付の制限)(講義)	
	8		船員保険、共済組合について(講義)	
	9		国民健康保険(講義)	
	10		後期高齢者医療制度(講義)	
	11		保険医療機関の指定(講義)	
	12		療養担当規則(講義)	
	13		療養担当規則(講義)	
	14			
	15		授業内試験	1～14回までの内容につき、確認の試験を行う。※持ち込み可

後期 (10月～2月)	1	医療秘書検定試験対策	過去問演習・解説(演習)
	2		過去問演習・解説(演習)
	3		過去問演習・解説(演習)
	4		過去問演習・解説(演習)
	5		過去問演習・解説(演習)
	6	公費負担医療制度	公費負担医療制度の概要(講義)
	7		生活保護法・感染症法(講義)
	8		障害者総合支援法・精神保健福祉法(講義)
	9		その他の公費負担医療制度(講義)
	10	介護保険制度	保険者、被保険者、保険給付の概要(講義)
	11	医療事務技能審査試験対策	過去問演習・解説(演習)
	12		過去問演習・解説(演習)
	13		過去問演習・解説(演習)
	14	1年間のまとめ	
	15	授業内試験	1～14回までの内容につき、確認の試験を行う。※持ち込み可

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期	70%		30%		
		後期	70%		30%		

備考 ※2 医療秘書技能検定試験3級または医療事務技能審査試験の医療関連法規を含む部分の合格者については70点を下限として評価する。

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。