

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
医事コンピュータ	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	清水	①医事コンピュータ検定試験3級問題集① ②自作プリント	2時間/週	30時間

授業概要	レセプトコンピュータの操作、情報通信機器の基本を学ぶ
最終到達目標	カルテや伝票から正確なレセプトを作成できる。コンピュータの知識を活かして業務をスムーズに行うことができる。

月	週	単元	内容および授業方法
前期 (4月～9月)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

後期 (10月～2月)	1	オリエンテーション	授業の進め方・機器の操作の仕方(講義)
	2	レセコン操作の基本	患者登録(講義・演習)
	3		初診料・再診料(講義・演習)
	4		注射・処置(講義・演習)
	5		手術・検査・画像診断(講義・演習)
	6	外来カルテ・伝票より会計帳票の作成(講義・演習)	
	7	コンピュータ関連知識の習得	コンピュータの種類と特徴(講義・演習)
	8		コンピュータの内部処理(講義・演習)
	9		コンピュータの5台装置と機能(講義・演習)
	10		周辺装置・インターフェース(講義・演習)
	11		ソフトウェア・OS(講義・演習)
	12		セキュリティ(講義・演習)
	13		インターネット(講義・演習)
	14		病院情報システム(講義・演習)
	15	授業内試験	1回目から14回目の内容の技術・知識について問うことにする。 (実技問題は持ち込み可、知識問題は持ち込み不可)

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合						
		50%	0%	50%	0%	0%	

備考 ※2 講義は原則としてオンデマンドで行い、対面授業では課題内容のチェックとフォローを中心に行う。

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。