

# 年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
医事業務	クラス: 2年 G 組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務	岩田	合格テキスト・トレーニング簿記3級	2 時間/週	60 時間

授業概要

基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務、経理関連書類の適切な処理ができるようにする。

最終到達目標

病院の成績表ともいえる財務諸表の見方を学び、病院の経営状態を理解する力を身に付ける

月	週	単元	内容・(授業方法)				
前期 (4月～9月)	1	簿記の基礎	簿記について 財務諸表と簿記の5要素				
	2						
	3	日常の手続き	記帳のルール、仕訳と勘定記入 (講義・演習)				
	4	商品売買1	分記法、三分法、掛けによる売買 (講義・演習)				
	5	商品売買2					
	6	現金預金	当座預金、当座借越 (講義・演習)				
	7	小口現金	小口現金制度 (講義・演習)				
	8	クレジット売掛金	クレジット売掛金 (講義・演習)				
	9	手形取引	約束手形 (講義・演習)				
	10	電子記録債権・債務	電子記録債権・債務 (講義・演習)				
	11	その他の取引	貸付金・借入金 (講義・演習) 未収入金・未払金、仮払金・仮受金 (講義・演習)				
	12						
	13						
	14	試算表	試算表の作成 (講義・演習)				
	後期 (10月～2月)	1					
2		決算	未処理事項、決算整理 (講義・演習)				
3			現金過不足 (講義・演習)				
4			租税公課、貯蔵品 (講義・演習)				
5			売上原価、貸倒、減価償却 (講義・演習)				
6		決算整理	経過勘定項目 (講義・演習)				
7							
8		精算表	精算表の作成 (講義・演習)				
9			精算表の作成 (演習)				
10			精算表の作成 (演習)				
11		財務諸表	損益計算書、貸借対照表 (講義・演習)				
12			損益計算書、貸借対照表 (演習)				
13			損益計算書、貸借対照表 (演習)				
14			精算表・財務諸表のまとめ演習				
15			精算表・財務諸表のまとめ演習				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )
	割合	前期	80%		20%		
		後期	80%		20%		
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合  
その他: ( ) に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。