

年間教授計画 2025年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
HR	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	山田	就活手引き マイロード21、一般常識&SPI 適性検査(クリア問題集)	2時間/週	60時間

授業概要	グループディスカッション、履歴書作成(自己分析と自己PRも含む)、一般常識、就職面接練習、作文、スピーチ練習の実施
最終到達目標	コミュニケーション能力強化、自己分析と自己PRを明確化して履歴書を作成、就職試験の各種ノウハウ修得

月	週	単元	内容および授業方法					
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	学校生活の充実、クラス方針					
	2		自己分析・自己理解、個別面談、自己紹介					
	3		一般教養(漢字等) 適性検査対策 個人指導・相談 学習・就職活動サポート					
	4	個人面接	個人面談の実施					
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13	就活キックオフ準備	面接内容 服装・身だしなみ					
	14							
	15							
後期 (10月～2月)	1	履歴書作成	学校生活・就職活動相談(随時)					
	2		本番履歴書作成					
	3		面接指導(個人・グループ) 作文、論文の書き方					
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10	就職面接対策	就職面接対応力の向上					
	11							
	12							
	13							
	14							
	15	1年間の総括	次年度目標設定					
成績 評価 方法	項目 ※1		授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	そ の 他 ()
	割合	前期	0	0	20%	80%	0	
		後期	0	0	20%	80%	0	
備考 ※2								

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験／小テスト:単元ごとのテスト等／課題内容:課題提出および課題の出来具合
 その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。