

# 年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
HR	クラス: 1年 B組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 全	深野	留学生のためのビジネスマナー ワークブック/ドリルブック	2 時間/週	60 時間	4 単位

## 授業概要

留学生の在留資格管理および日本語の基礎を学習する。

## 最終到達目標

日本での学生生活に必要な在留資格に関する基本的なルールを理解し、適切に自己管理できる。また、学校生活および日常生活に必要な基礎的な日本語でのコミュニケーションを身につける。

月	週	単元	内容および授業方法					
前期 (4月～9月)	1	在留資格管理 および日本語基礎習得	毎週数名ずつ、在留資格に関する在留カード・パスポート等の確認を行う。 並行して、AIを活用した記憶定着アプリを活用し、日本語の基礎を学習する。(演習)					
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
後期 (10月～2月)	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )	
	割合	前期	0%	0%	50%	50%	0%	0%
		後期	0%	0%	50%	50%	0%	0%
備考 ※2								

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合  
その他: ( ) に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。