

年間教授計画 2026年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
HR	クラス: 1年D組 学科: ビジネス コース: ビジネスパソコン	山田	各教科の教科書を活用 日本語能力試験 N3 語彙	2時間/週	60時間	4単位

授業概要	生活管理・在籍管理の徹底を図り、留学生各々を支援する。
最終到達目標	HR・教科等の指導を通して、日本語能力の向上に資する。

月	週	単元	内容および授業方法
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	○学校生活の充実 ○学校生活のきまり ○授業及び成績評価について(出席率等)
	2		
	3		
	4	生活管理・在籍管理	一般教養・日本語指導等(ひらがな・カタカナ・ローマ字・アルファベット・漢字) 個人指導・相談 学習・生活サポート
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

後期 (10月～2月)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15	1年間の総括	次年度目標設定

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期		20%	80%		
		後期			20%	80%	
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
 その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。