

年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
HR	クラス: 1年 F 組 学科: ビジネス科 コース: 全	岩田	イラスト図解就職活動ワークブック	2 時間/週	60 時間	4 単位

授業概要	社会人として求められるマナー・一般常識の基礎を習得するとともに、自己理解を深め、自らの適性や強みを踏まえて主体的に進路選択を行う力を育成する。
最終到達目標	社会人として求められる基本的なマナー・一般常識を理解し、適切に実践し、面接やコミュニケーション場面で、自分の考えを相手に分かりやすく表現できるようにする

月	週	単元	内容および授業方法
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	クラス方針
	2	グループワーク	自己紹介(担任、学生) ディスカッション
	3	個人面談	個人面談、一般常識問題
	4	グループワーク	ディスカッション
	5	日本語表現 コミュニケーション力をつける	話し言葉と書き言葉を区別する
	6	日本語表現 コミュニケーション力をつける	改まった話し方
	7	日本語表現 コミュニケーション力をつける	アサーションスキルを身に着ける
	8	日本語表現 コミュニケーション力をつける	分かりやすい表現で伝える
	9	就職活動のスケジュール	2年間のスケジュールを確認する
	10	自分を知る	自己分析 自己分析
	11	自分を知る	効果的な自己紹介を組み立てる
	12	将来の仕事に結びつけて考える	仕事について考える
	13	グループワーク	ディスカッション
	14	グループワーク	ディスカッション
	15	まとめ	後期に向けて

後期 (10月～2月)	1	志望動機	書類の基本的な書き方
	2	志望動機	自分の強みをまとめる
	3	書類作成	カバレーター等の文書の作成
	4	書類作成	デジタルデータでの履歴書作成
	5	個人面談	面談、一般常識問題
	6	話す力、伝える力を身に着ける	意見を的確に述べる練習
	7		相手の話をしっかり聞き、何を伝えているか整理する
	8		
	9		
	10	企業研究	情報収集
	11	面接の基本を知る	面接マナー
	12	面接の基本を知る	面接で聞かれること 若者言葉に注意
	13	面接練習	面接官になってどんなところをみているか感じ取る
	14	面接練習	本番に向けての練習
	15	まとめ	2年生からの就職活動について

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()	
	割合	前期			50%	50%		
		後期			50%	50%		

備考 ※2

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。