

年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
医療関連法規	クラス: 1年 G組 学科: 医療事務 コース: 全	横元	・医療関連法の完全知識(医学通信社) ・医療秘書技能検定試験検定問題集3級①	2 時間/週	60 時間	4 単位

授業概要	健康保険を中心に、医療保険制度全般の仕組みや内容について基礎から理解し、医療事務に必要な知識を身につける。
最終到達目標	医療秘書技能検定試験の合格を目指し、医療関連法の基礎を理解するとともに、さまざまなケースに応じて適切に対応できる力を身につける。

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	授業の進め方、医療関連法規の種類(講義)				
	2	医療保険制度の理解	医療保険制度・医療保険の種類(講義)				
	3	医療保険に関する法律①	健康保険法の概要(講義)				
	4	医療保険に関する法律②	健康保険法(保険者、被保険者、被扶養者、保険医療機関、保険医等)(講義)				
	5	医療保険に関する法律③	健康保険法(保険給付、療養の給付、一部負担金、入院時食事療養費等、高額療養費)(講義)				
	6	医療保険に関する法律④	健康保険法(保険外併用療養費等)(講義)				
	7	医療保険に関する法律⑤	健康保険法(傷病手当金、出産育児一時金、出産手当金、保険の給付制限)(講義)				
	8	医療保険に関する法律⑥	船員保険、共済組合(講義)				
	9	医療保険に関する法律⑦	国民健康保険(講義)				
	10	医療保険に関する法律⑧	高齢者医療(前期高齢者、後期高齢者)(講義)				
	11	療養担当規則①	保険医療機関及び保険医療養担当規則(講義)				
	12	療養担当規則②	保険医療機関及び保険医療養担当規則(講義)				
	13	医療法	保険医療機関の種類、医療機関の開設・管理等(講義)				
	14	医療従事者に関する法律	医師法、薬剤師法、保健師助産師看護師法等(講義)				
	15	授業内試験	1～14回までの内容につき、確認の試験を行う。(持込可)				
後期 (10月～2月)	1	公費負担医療制度①	公費負担医療制度の概要(講義)				
	2	公費負担医療制度②	生活保護法、感染症法、障害者総合支援法、難病医療法等(講義)				
	3	介護保険法	介護保険制度、被保険者、自己負担額等(講義)				
	4	医療秘書技能検定試験対策①	過去問題演習・解説(演習)				
	5	医療秘書技能検定試験対策②	過去問題演習・解説(演習)				
	6	医療秘書技能検定試験対策③	過去問題演習・解説(演習)				
	7	医療秘書技能検定試験対策④	過去問題演習・解説(演習)				
	8	医療秘書技能検定試験対策⑤	医療秘書技能検定試験に沿った検定試験対策				
	9	医療事務技能審査試験対策①	過去問題演習・解説(演習)				
	10	医療事務技能審査試験対策②	過去問題演習・解説(演習)				
	11	医療事務技能審査試験対策③	過去問題演習・解説(演習)				
	12	医療事務技能審査試験対策④	過去問題演習・解説(演習)				
	13	医療事務技能審査試験対策⑤	医療事務技能審査試験問題に沿った検定対策				
	14	1年間のまとめ	医療関連法基礎知識のまとめ				
	15	授業内試験	1～14回までの内容につき、確認の試験を行う。(持込可)				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期	70%	10%	20%		
		後期	70%	10%	20%		
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。