

# 年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
コンピュータの基礎	クラス: 1年 M組 学科: デザイン科 コース: 全	松島周平	アカデミックスキルとしてのICT活用 第2版	2時間/週	60時間	2単位

授業概要	ICTスキルの基礎であるテキストの入力 スプレッドシートを使った計算 プレゼン資料の作成をOffice365 を利用して身につける
最終到達目標	Officeアプリケーションを使って商品またはサービスのプレゼンテーションができる 基礎的なICT活用のための知識を身につけ説明できる

月	週	単元	内容および授業方法					
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	Officeソフトでできること ブラウザやOffice365の概要と使い方					
	2	文書作成1	文字の入力と装飾					
	3	文書作成2	表と図形を使う					
	4	文書作成3	フッターとヘッダ 印刷とPDF作成					
	5	テスト	課題の提出と授業内テスト					
	6	表計算1	基本操作と計算式					
	7	表計算2	基本的な関数操作					
	8	表計算3	グラフの作成					
	9	表計算4	並べ替えとデータの抽出					
	10	テスト	課題の提出と授業内テスト					
	11	プレゼンテーション1	基本操作と複数のスライド作成					
	12	プレゼンテーション2	アニメーションの操作					
	13	プレゼン資料作成	自分の作品のプレゼン作成					
	14	プレゼンテーション	プレゼン作成					
	15	プレゼンテーションのピア評価	各自のプレゼンテーションとデータ提出 他社の評価					
後期 (10月～2月)	1	ワードを使った資料作成1	テーマを設定した案内文書の作成 写真と表を入れることが必須					
	2	ワードを使った資料作成	資料作成					
	3	ワードを使った資料作成	データの提出					
	4	表計算を使ったデータ解	提供したデータから売り上げの傾向を調べる					
	5	表計算を使ったデータ解	データ提出					
	6	標準偏差と分散	提供したデータから偏差値を求める					
	7	データ解析	データの分布の違いから傾向を知る					
	8	プレゼンテーションの作	課題説明 自分の作品を商品として販売することを想定したプレゼンテーション資料の作成					
	9	プレゼンテーションの作	課題作成					
	10	プレゼンテーションの作	課題作成					
	11	プレゼンテーションの作	課題作成					
	12	ポートフォリオ作成	前期後期に作成した課題をすべて印刷してファイルに閉じてポートフォリオとして提出					
	13	ICTスキルに関する試験	ICT技術 用語等を問う授業内試験					
	14	各自のプレゼンテーショ	他の授業で制作した作品のプレゼンテーション					
	15	プレゼンテーションのピア評価	プレゼンテーションおよびポートフォリオの自己評価と達評価の提出					
成績 評価 方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他(プレゼンテーション)	
	割合	前期	20%	20%	30%	10%	10%	10%
		後期	20%	20%	30%	10%	10%	10%
備考 ※2								

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合  
その他: ( )に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たったの留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。