

年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
Web基礎	クラス: 1年 M組 学科: デザイン科 コース: 全	松口 賢士	デザインの学校 これからはじめる Webデザインの本[改訂2版] (補助資料: 講師配布資料・演習データ)	2時間/週	60時間	2単位

授業概要	本授業では、Webサイト制作の基礎を実践的に学ぶ。前期では、Webサイトの設計思想および基礎を体験的に理解し、WordPressを用いた簡易Webサイト制作を行う。後期では、ポートフォリオサイトの設計・デザイン・実装を一貫して行い、実務に近い制作プロセスを経験する。毎回演習中心の授業構成とし、目に見える成果物を積み上げながら、設計力・デザイン力・実装力の基礎を身につける。
最終到達目標	1: Webサイトの基本構造と制作プロセスを理解し説明できる。 2: HTML/CSSを用いて簡単なWebページを制作できる。 3: WordPressを用いて基本的なWebサイトを構築できる。 4: 自身のポートフォリオサイトを設計・制作し公開できる。 5: 目的・ターゲットを意識したWeb設計ができる。

月	週	単元	内容および授業方法
前期 (4月～9月)	1	Web設計基礎	Webサイトの目的・役割・作り方基礎について (講義) / 1ページサイト設計ワーク (講義・演習)
	2	HTML基礎	HTMLの基本構造 (見出し・段落・ヘッダー・フッター) について (講義・演習)
	3	CSS基礎	CSSによる装飾 (色・フォント・余白) の基礎 (講義・演習) / フォトショップでつくるGIFアニメーションの実装 (演習)
	4	レイアウト基礎	レイアウト構造 (2カラム構成) について (講義) / 簡易レイアウトページ制作 (演習)
	5	Webサイト企画	作成するWebサイトのテーマ設定・ターゲット設定 (講義) / サイト設計シート作成 (演習)
	6	WordPress概論	WordPressの仕組み・役割 (講義) / テーマとプラグインの実装 / 管理画面操作・ユーザー登録とプロフィール制作 (演習)
	7	WordPress制作①	固定ページ作成・トップページ制作 (演習)
	8	WordPress制作②	固定ページ作成・トップページ制作 (演習)
	9	WordPress制作③	お問い合わせフォーム作成 (演習)
	10	WordPress制作④	お問い合わせフォーム作成 / 配色・余白・フォント調整の基礎 / サイトデザイン改善
	11	ブログ機能活用	投稿機能の理解 (講義) / 記事作成演習① (演習)
	12	ブログ制作	記事作成演習②・③ (演習)
	13	Webサイト改善①	サイトの見直し・修正 (演習)
	14	Webサイト改善②	サイトの見直し・修正 (演習)
	15	プレゼンテーション	1～14回のまとめとしてミニサイト発表
後期 (10月～2月)	1	ポートフォリオ設計①	ポートフォリオの目的・ターゲット設定 (講義) / 3C分析・コンセプト整理 (演習)
	2	ポートフォリオ設計②	サイトマップ作成方法 (講義) / マインドマップでつくるサイト構成設計 (演習)
	3	ワイヤーフレーム制作	ワイヤーフレームの考え方 (講義) / Illustratorによるワイヤーフレーム作成 (演習)
	4	デザイン制作①	Webデザインの基本原則 (講義) / IllustratorまたはPhotoshopによるトップページデザイン制作 (演習)
	5	デザイン制作②	下層ページ構成とUI設計 (講義) / IllustratorまたはPhotoshopによるトップ・下層ページデザイン制作 (演習)
	6	WordPress実装①	テーマ設定・基本構築 (演習) / 固定ページ実装・レイアウト再現 (演習)
	7	WordPress実装②	固定ページ作成・トップページ制作 (演習)
	8	WordPress実装③	固定ページ作成・トップページ制作 (演習) / メニュー設定・サイト構造整理 (演習)
	9	WordPress実装④	固定ページ作成・下層ページ制作 (演習) / お問い合わせフォーム作成 (演習)
	10	WordPress実装⑤	固定ページ作成・下層ページ制作 (演習) / CSS簡易調整・アニメーション導入 (演習)
	11	ブログコンテンツ制作	投稿機能活用 (講義) / AIを活用した作品紹介記事作成 (演習)
	12	Webマーケティング基礎	SEO・タイトル設計・検索の仕組み (講義) / サイト改善 (演習) / AIを活用した記事作成 (演習)
	13	最終調整①	サイトの見直し・修正 (演習)
	14	最終調整・成果整理②	デザイン統一・動作確認 / 成果物整理・発表準備 (演習)
	15	成果発表・総括	成果発表または制作展参加 / 講評・振り返り (演習・評価)

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 (課題提出率)
	割合	前期		30%	30%	20%	20%
		後期		30%	30%	20%	20%
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
 その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。