

# 年間教授計画 2026年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
印刷技術	クラス: 1年 M組 学科: デザイン科 コース: 全	古殿	みんなの印刷入門	2 時間/週	30 時間	2 単位

授業概要

製版～印刷～製本・加工までの一連の商業印刷物製作工程とそれを支えている技術の基本を学ぶ

最終到達目標

広告・出版・商業印刷物製作に必要な職業人としての印刷専門知識を身に付ける

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	印刷技術の概要	商業印刷の基礎知識・網点・線数・版式(講義)				
	2		オフセット印刷のしくみ・用紙・インキ(講義)				
	3		製本①: 裁つ・折る・綴じる・製本形態と名称・折丁(講義・演習)				
	4		製本②: 加工(貼る・塗る・抜く)の名称・裁ち落とし・トンボ・台割(講義) / 小テスト				
	5	プリプレス技術の基礎	小テストのフィードバック / 文字①: 書体・フォント・字体・字形・字種(講義)				
	6		文字②: 文字コード(講義)				
	7		印刷物製作に必要な色の知識(講義)				
	8		写真再現の知識: 階調・色調・解像度・ピクセルと網点(講義) / 小テスト				
	9	印刷技術の実践的知識	小テストのフィードバック / 出力①: PostScriptとPDFの出力技術・RIP(講義)				
	10		出力②: 出力でサポートされるデータフォーマット(講義) / 小テスト				
	11		小テストのフィードバック / PDF①: 基礎知識・PDF/Xシリーズ(講義)				
	12		PDF②: PDF/X-1a・PDF/X-4の解説(講義)・カラーマネジメント①: 技術の基礎知識(講義)				
	13		カラーマネジメント②: 技術の応用方法(講義)				
	14		校正: 概要・種類・各校正手段の使用法(講義) / 小テスト				
	15		小テストのフィードバック / 実務でのトラブル: 内容と解決(講義)				
後期 (10月～2月)	1	/					
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )
	割合	前期		90%		10%	
		後期					

備考 ※2

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合  
 その他: ( )に具体的内容を記載。(例)外部実習評価  
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。