

年間教授計画 2026年度 (4月～2月)

| 科目 | 対象 | 担当 | 教科書 | 授業数 | 年間授業時間 | 単位数 |
|------|--|-------------|----------------------------|--------|--------|------|
| IT応用 | クラス: 2年 A組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 全コース | インフォテック・サーブ | データサイエンス入門 Excel情報分析演習編 | 2 時間/週 | 30 時間 | 2 単位 |

授業概要 仮想企業の売上データを用いて、経営会議資料の作成を行います。資料はExcelを用いてデータを加工し、数値データの分析を行います。

最終到達目標 Microsoft Excelの実践的な機能を習得すること。①関数②ピボットテーブル③グラフ④外部データの利活用
実データを用いて以下のスキルを身につけること。①必要な情報の取捨選択など業務データの分析 ②データ加工に必要なExcelのスキル ③グループワークによるビジネス遂行スキル

| 月 | 週 | 単元 | 内容および授業方法 |
|---------------|----|----|-----------|
| 前期 (4月～9月) | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| | 10 | | |
| | 11 | | |
| | 12 | | |
| | 13 | | |
| | 14 | | |
| | 15 | | |

| | | | |
|----------------|----|---------------|--|
| 後期 (10月～2月) | 1 | 情報分析の概要とExcel | 情報分析の概要、オートフィル、四則演算、表の編集、相対参照と絶対参照(講義・演習) |
| | 2 | 情報分析に用いる関数 | 日付に関する関数、データを検索する関数(講義・演習) |
| | 3 | 複合グラフ | グラフの種類と用途、グラフの構成要素、グラフの作成と編集、複合グラフ(講義・演習) |
| | 4 | 資料作成演習① | 集計表の作成、複合グラフの作成(講義・演習) |
| | 5 | データベース | データの並べ替え、テーブル昨日、ピボットテーブル、ピボットグラフ(講義・演習) |
| | 6 | データ分析演習① | データのインポート、関数の利活用、ピボットテーブルの利活用(講義・演習) |
| | 7 | 情報分析演習① | ケーススタディの概要、分析データの理解、成果物の確認、グループワークの役割分担(講義・演習) |
| | 8 | 情報分析演習② | 経営分析資料の作成(支店別売上を想定)(講義・演習) |
| | 9 | 情報分析演習③ | 経営分析資料の作成(支店別売上を想定)(講義・演習) |
| | 10 | 情報分析演習④ | 経営分析資料の作成(支店別の顧客単価を想定)(講義・演習) |
| | 11 | 情報分析演習⑤ | 顧客分析資料の作成(曜日別の売上を想定)(講義・演習) |
| | 12 | 情報分析演習⑥ | 顧客分析資料の作成(時間帯別の売上を想定)(講義・演習) |
| | 13 | 情報分析演習⑦ | 顧客分析資料の作成(独自分析を想定)(講義・演習) |
| | 14 | 情報分析演習⑧ | プレゼン資料の作成(演習) |
| | 15 | 情報分析演習⑨ | 成果報告(発表) |

| 成績評価方法 | 項目 ※1 | | 授業内試験 | 小テスト | 課題内容 | 出欠状況 | 授業態度 | その他 () |
|--------|-------|----|-------|------|------|------|------|---------|
| | 割合 | 前期 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | 後期 | 50% | 0% | 30% | 20% | 0% | 0% |

備考 ※2

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合
その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。