

年間教授計画 2026年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
プレゼンテーション	クラス: 2年 A組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 全コース	大木	これからはじめる パワーポイントの本	2 時間/週	60 時間	4 単位

授業概要	PowerPointを用いて、プレゼンテーションに関する知識・技術を習得
最終到達目標	グループワークにより、コミュニケーション能力とプレゼンテーション技能を向上させる

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	PowerPoint習得	下記内容について、教科書を使用しポイントを説明した後、各自で実習(講義・実習) 1. 基本操作 2. スライド作成 3. スライドデザイン変更 4. 表とグラフの作成 5. スライドに入れる図をさくせい 6. イラスト・写真・動画を利用 7. アニメーションを活用				
	2						
	3						
	4						
	5						
	6	個人実習①	資料作成(実習)				
	7		資料作成(実習)				
	8		資料作成(実習)				
	9		発表①(試験)				
	10		発表②(試験)				
	11	個人実習②	資料作成(実習)				
	12		資料作成(実習)				
	13		資料作成(実習)				
	14		発表①(試験)				
	15		発表②(試験)				
後期 (10月～2月)	1	個人実習③	資料作成(実習)				
	2		資料作成(実習)				
	3		資料作成(実習)				
	4		発表①(試験)				
	5		発表②(試験)				
	6	グループ実習	コース毎にグループを分け、資料を作成し発表				
	7		事前調査(演習)				
	8		事前調査(演習)				
	9		事前調査(演習)				
	10		資料作成(実習)				
	11		資料作成(実習)				
	12		資料作成(実習)				
	13		資料作成(実習)				
	14		資料作成(実習)				
	15		グループ発表(試験)				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期	50%		30%	20%	
		後期	80%			20%	
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。