

# 年間教授計画 2026年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
システム開発Ⅱ	クラス: 2年 A組 学科: 情報テクノロジー コース: SE・プログラマ	琴野	基礎 VisualBasic 2022	4 時間/週	120 時間	8 単位

## 授業概要

VB.NETの基本概念を理解し、基本操作を学び、少しずつ機能を追加させ各種の機能を楽しみながら理解する。

## 最終到達目標

①VB.NETの基本機能を理解する。②VBのプロパティやコードの意味を記述できる。③機能仕様からテキスト似の課題実習ができる。

④オリジナル課題仕様から、今まで学んだ機能を組み合わせて、自分独自のアプリケーションが開発できる。

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	<b>PART1</b> はじめてのVBプログラミング	1)挨拶・自己紹介(講義) 2)年間の授業説明(講義)・・・年間授業要項				
	2	Chap1 VBプログラミング準備	1)概論 (講義・実習)				
	3	Chap2 はじめてのプログラミング	1)VBでのプログラミング(講義・実習) 2)プログラムを作成(講義・実習) 3)よく使うコントロール(講義) 4)練習問題 >課題プリント① (講義・演習・実習)				
	4						
	5	<b>PART2 VBの基礎を身に付ける</b>					
	6	Chap3 数値や文字列を取り扱う	1)コードの書き方(講義) 2)変数と定数 >課題プリント② (講義・演習・実習) 3)代入と演算 (講義) 4)プログラミングと練習問題 >課題プリント③ (講義・演習・実習)				
	7						
	8	Chap4 条件によって処理を変える	1)条件分岐の考え方 (講義) 2)Ifステートメントを利用する(講義) 3)Ifステートメントによる多分岐(講義) 4>Select Caseステートメントによる多分岐(講義) 5)プログラミングと練習問題 >課題プリント④ (講義・演習・実習)				
	9						
	10						
	11	Chap5 処理を繰り返す	1)繰り返し処理の考え方 (講義) 2)Do...Loopステートメント繰り返し(講義) 3)For...Nextによる繰り返し (講義) 4)ForEach...Next繰り返し (講義) 5)繰り返しの途中で抜ける (講義) 6)プログラミングと練習問題 >課題プリント⑤ (講義・演習・実習)				
	12						
	13						
	14		<b>&lt;前期評価&gt; {授業内で}</b>	・Chap1～5のまとめの試験(ペーパー試験) {欠席者は最終回に追試} ・残り時間は、演習・実習の続き。 ・不合格者は、別日程で再評価される。			
	15						
後期 (10月～2月)	1	Chap6 配列を利用する	1)配列の考え方 (講義) 2)配列の宣言と利用(講義) 3)配列と繰り返し (講義) 4)プログラミングと練習問題 >課題プリント⑥ (講義・演習・実習)				
	2						
	3	Chap7 プロシージャを使ってコードをまとめる	1)SubとFunctionプロシージャ (講義) 2)Subプロシージャ作成と利用 (講義) 3)Functionプロシージャ作成と利用(講義) 4)引数や戻り値の定義と渡し方(講義) 5)プログラミングと練習問題 >課題プリント⑦ (講義・演習・実習)				
	4						
	5						
	6	Chap8 クラスを利用する	1)クラスとオブジェクト(講義) 2)クラスの利用 (講義) 3)クラスの作成 (講義) 4)クラスの継承 (講義) 5)プログラミングと練習問題 >課題プリント⑧ (講義・演習・実習)				
	7						
	8						
	9	<b>PART3 本格的なプログラミングに挑戦</b>					
	10	Chap9 ファイルを取り扱う	1)プログラムの概要説明 (講義) 2)Fortuneプログラムを作成する >課題プリント⑨ (講義・演習・実習)				
	11		実習の続き。				
	12	<b>応用課題</b>	応用実習課題1・・・課題プリント応用編①(BMI) (実習)				
	13		応用実習課題2・・・課題プリント応用編②(電卓) (実習)				
	14		<b>&lt;後期評価&gt; {授業内で}</b>	・Chap6～9のまとめの試験(ペーパー試験) {欠席者は最終回に追試} ・残り時間は、演習・実習の続き。 ・不合格者(通年計算で)は、別日程で再評価される。			
	15						
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )
	割合	前期	50%	20%	20%	10%	
		後期	50%	20%	20%	10%	
備考 ※2							

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合  
その他:( )に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たったの留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。