

年間教授計画 2026年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間	単位数
商業簿記	クラス: 2年 F 組 学科: ビジネス科 コース: オフィス一般事務	鈴木	合格テキスト・トレーニング商業簿記2級	4 時間/週	120 時間	8 単位

授業概要 高度な商業簿記を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行える知識を修得する。

最終到達目標 簿記検定2級取得

月	週	単元	内容・(授業方法)	
前期 (4月～9月)	1	1年で学習した2級の復		小テスト 講義・演習
	2	リース取引	リース取引の分類、会計処理 ファイナンスリース取引、オペレーティングリース取引の会計処理	
	3	無形固定資産等 研究開発費	無形固定資産、投資その他の資産	
	4	引当金	引当金とは	
	5	外貨換算会計	為替換算、外貨建取引の会計処理	
	6	税金	税金の分類、法人税等、消費税	
	7	課税所得の算定と税効果会計	課税所得の算定、差異の発生と解消、税効果会計	
	8	課税所得の算定と税効果会計	税効果会計の会計処理	
	9	株式の発行	株式の発行、株式申込証拠金	
	10	剰余金の配当と処分	利益剰余金の配当と処分、利益準備金の積み立て	
	11	決算手続き	株主資本の計数の変動、株主資本等変動計算書	
	12	決算手続き	精算表 財務諸表	
	13	収益の認識基準	サービス業、収益認識の基本原則	
	14	本支店会計 合併と事業譲渡	契約資産と債権、売上割戻	
	15	連結会計	連結財務諸表、支配獲得日の連結 投資と資本の相殺消去 支配獲得後の連結、連結精算表 成果連結と連結修正仕訳 連結株主資本等変動計算書	

後期 (10月～2月)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8	2級復習		
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

成績 評価 方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期	50%	40%		10%	
		後期		50%	40%	10%	

備考 ※2 日商簿記検定2級取得者 100点 (ただし、授業出席率が60%以上に限る)

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。